|  |  |
| --- | --- |
| Тульская область | |
| Муниципальное образование Юго-Восточное Суворовского района | |
| Администрация | |
| Постановление | |
|  | |
| от 19.01.2021 г. | № 2 |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,   юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Юго-Восточное Суворовского района, Администрация МО Юго-Восточное Суворовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок  предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  производителям товаров, работ, услуг.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Юго-Восточное Суворовского  района | О.А. Грибкова |

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского

района от «19» января 2021 № 2

**Порядок**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2.  Порядок определяет в том числе:

-  порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора);

-  условия и порядок предоставления субсидий;

-требования к отчетности;

-требования об осуществлении контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

-  порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1.1.Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского.

1.2.1.2.Соискатель субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг, разрабатывающие проекты, направленные на достижение практических результатов в соответствующей области муниципального образования Юго-Восточное Суворовского.

1.2.1.3.Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.1.4.Конкурсный проект (далее – проект) – документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание субсидии программы.

1.2.1.5.Получатель субсидии – соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3 Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом области муниципального образования Юго-Восточное Суворовского.

1.4 Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского, осуществляющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, является Администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее – Администрация).

1.5 Категориями получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а так же физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники конкурса) и ставшие его победителями, на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, (далее – Договор). Победителям конкурса присуждаются субсидии, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Администрации.

1.6 Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение Субсидий, являются:

1.6.1. Соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением  о бюджете муниципального образования Юго-Восточное Суворовского на очередной финансовый год;

1.6.2. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, проведения Конкурса, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.3. У участника отбора на дату проведения конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.5. Участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского в соответствии с иными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

1.6.6. У участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского.

**2. Порядок проведения отбора соискателей субсидий**

**для предоставления им субсидий**

2.1.Администрация как организатор конкурса:

2.1.1.Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на реализацию стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее – конкурсная комиссия), положение и состав которой, утверждается распоряжением администрации.

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации и обеспечивает опубликование в печатном средстве массовой информации, определенном в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2.Объявление о проведении конкурса размещается не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес   
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки   
заявок на участие в конкурсе;

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее   
двадцати календарных дней.

2.1.3..Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4..Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.1.5.Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.2.Для участия в конкурсе проектов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района соискатель субсидии представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:

2.2.1.Сопроводительное письмо на имя главы муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2.Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2   
к настоящему Порядку.

Один соискатель субсидии может подать только одну заявку.

2.2.3.Смету расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2.4.Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.2.5.Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии не находится в процессе ликвидации   
или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

2.2.6.Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

2.3.Помимо документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,   
то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.4.При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день   
ее поступления.

Администрация в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации:

1)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2)справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности   
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3)справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4)информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности   
по возврату в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

2.5. Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии до окончания срока их приема путем направления администрации соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.7. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.8. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.9. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, всех соискателей субсидии, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.10. Основаниями для отказа соискателю субсидии в участии в конкурсе являются:

2.10.1. Несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.2. Недостоверность представленной соискателем субсидии информации.

2.10.3. Несоответствие соискателя субсидии следующим требованиям:

а) соискатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготных налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;

г) у соискателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель субсидии, являющийся юридическим лицом на первое число месяца, в котором подана заявка, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

2.11.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость,   
и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии   
с приложением № 4 к настоящему Порядку.

На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется сводная ведомость, в которой соискатели субсидии располагаются в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Секретарь конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,   
в котором указывается рейтинг заявок, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2.11.2. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 2.2 и 1.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 24.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии Получателю субсидии не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставленных при отборе.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии, администрация готовит проект распоряжения (далее – распоряжение о предоставлении субсидии), содержащий сведения о победителе конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения договора о предоставлении субсидии с победителем конкурса.

3.3. На основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней после его подписания в соответствии с типовой формой соглашения (договора), в соответствии с приложением №7 настоящего Порядка, установленной Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район, организатор конкурса осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии с победителем конкурса, в котором предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) цель и срок использования субсидии;

г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии;

д) согласие получателя субсидии, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям)   
о предоставлении субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в лице администрации, и органом муниципального финансового контроля, в лице Ревизионной комиссии муниципального образования Суворовский район, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) осуществление контроля администрацией и Ревизионной комиссией муниципального образования Суворовский район за использованием субсидии;

ж) обязанность получателя субсидии вернуть в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района остатки субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году или субсидию, использованную не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

з) порядок возврата субсидии в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) платежные реквизиты сторон.

3.4. Внесение изменений в договор осуществляется по инициативе получателя субсидии или главного распорядителя бюджетных средств (далее – стороны) в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

3.5. Расторжение договора возможно при взаимном согласии сторон.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.6.1.несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3.6.2.непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.7. Предельный размер гранта составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек.

3.8. Размер софинансирования (собственных средств и (или) привлеченных средств) получателем гранта должен составлять не менее 5% от суммы сметы по проекту.

3.9. Бухгалтерия администрации, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора, обеспечивает перечисление субсидии в форме гранта получателю субсидии на банковский счет получателя субсидии.

3.10. Субсидия подлежит перечислению получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях.

3.11. Предоставленная субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный договором. Срок использования субсидии определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.12. Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляетсясубсидия:

а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных   
платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных   
на реализацию мероприятий проекта.

3.13. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской   
деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной   
с проектом;

г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

е) расходы на фундаментальные научные исследования;

ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

з) уплата штрафов;

и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет администрации отчетность   
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение пятнадцати дней после установленного договором срока использования субсидии.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности   
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в договоре.

**5. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей, условий и порядка предоставления** **субсидии и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

5.2. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (администрацией) и органом муниципального финансового контроля (Ревизионная комиссия МО Суворовский район).

5.3 Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в следующих случаях:

5.3.1. несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

5.3.2.неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

5.3.3.нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.3.4. расторжения договора о предоставлении субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в следующем порядке:

5.4.1.Ревизионная комиссия муниципального образования Суворовский район в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в администрацию акт проверки;

5.4.2.Администрация в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю субсидии письменное требование (уведомление) о возврате субсидии;

5.4.3.Получатель субсидии обязан возвратить субсидию или остаток субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение десяти рабочих дней;

5.4.4. с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии и уведомить администрацию.

5.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

в том числе в форме грантов, предоставляемых

на конкурсной основе юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

из бюджета муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

№ исх\_\_\_\_\_\_\_ **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)

направляю конкурсную документацию на участие в конкурсе на предоставление субсидии, в том числе в форме гранта на реализацию проектов, направленных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Настоящим я, подтверждаю достоверность, предоставленной мною информации и подтверждаю свое согласие на участие в данном конкурсе на условиях, предусмотренных Порядком.

Обязуюсь реализовать проект на условиях софинансирования за счет собственных средств в размере не менее 5% от сметы расходов по проекту на грант, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

в том числе в форме грантов, предоставляемых

на конкурсной основе юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

из бюджета муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидии, в том числе в форме гранта

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки  (заполняется секретарем Конкурсной комиссии) | | |  | |
| Дата получения  (заполняется секретарем Конкурсной комиссии) | | |  | |
|  | | | | |
| Адрес организации |  | | | |
| Банковские реквизиты организации |  | | | |
| ФИО руководителя организации |  | | | |
| Телефон |  | e-mail: | |  |
| ФИО руководителя проекта |  | | | |
| Наименование проекта |  | | | |
| Общий бюджет проекта |  | | | |
| Сроки проекта |  | | | |
| Изложение содержания проекта |  | | | |
| Цель проекта |  | | | |
| Обоснование значимости  и важности проекта |  | | | |
| Задачи проекта |  | | | |
| Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта) |  | | | |
| Ожидаемые результаты |  | | | |
| Дата подачи заявки |  | | | |
| Подпись |  | | | |

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен  
и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

в том числе в форме грантов, предоставляемых

на конкурсной основе юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

из бюджета муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

СМЕТА   
расходов на проведение работ, услуг на реализацию проекта

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования,  руб. | |
| за счет средств субсидии | собственные  и (или) привлеченные средства |
| 1. | Всего на реализацию Проекта |  |  |
|  | в том числе |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |

Подпись соискателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

в том числе в форме грантов, предоставляемых

на конкурсной основе юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

из бюджета муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

Оценочная ведомость по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка  в баллах |
| 1. | Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидии в том числе в форме гранта на реализацию проекта, направленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных  по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств  на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест). |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1- проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

в том числе в форме грантов, предоставляемых

на конкурсной основе юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

из бюджета муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

Итоговая ведомость

конкурсной комиссии по определению претендентов

на предоставление субсидии, в том числе в форме гранта на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории

муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии  в баллах | | | | Средний балл по  критерию  (до десятых долей) |
| 1. | Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидии, в том числе в форме гранта на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |  |  |  |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест) |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  | | | |  |

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий

в том числе в форме грантов, предоставляемых

на конкурсной основе юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

из бюджета муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

Сводная ведомость

конкурсной комиссии по определению претендентов

на предоставление субсидии в форме гранта на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории

муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проекта и соискателя гранта | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий

в том числе в форме грантов, предоставляемых

на конкурсной основе юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

из бюджета муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

**Типовая форма**

**соглашения (договора) о предоставлении субсидии**

**из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Суворов " \_" \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель",в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя

Главного распорядителя или уполномоченного им лица, а также фамилия, имя, отчество) действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref%3D685D608D2581585DC1EC8D863C4AEEF1834CB530EA1ADADDE631CA1ADCU8i7H) Российской Федерации, решением Собрания депутатов муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от № \_ "О бюджете муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 20\_\_год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета

муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района субсидий юридическим лицам , индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) от « » № (далее Порядок предоставления субсидий)

постановлением администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.№\_\_\_\_\_"Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

# Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в 20 году Получателю субсидии на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия);

(указываются цели предоставления субсидии)

в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от № [<1>](#_bookmark7).

# Размер Субсидии

Субсидия из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района предоставляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в следующем размере:

в 20 году ( ) рублей - по коду БК ;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 году ( ) рублей - по коду БК ;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 году ( ) рублей - по коду БК .

(сумма прописью) (код БК)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#_bookmark0) настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением № к настоящему Соглашению [<2>](#_bookmark8).

# Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора [<3>](#_bookmark9);

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на цели, указанные в [пункте 1.1](#_bookmark0) настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Юго-Восточное суворовского района;

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель Субсидии [<4>](#_bookmark10)

.

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления Субсидии)

Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с перечнем документов, установленным Порядком предоставления субсидий.

Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых Субсидия, в соответствии с Приложением № к настоящему Соглашению.

Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#_bookmark0) настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 5% процентов общего объема Субсидии [<5>](#_bookmark11).

Открытие Получателю счета в кредитной организации или в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в [порядке](consultantplus://offline/ref%3D685D608D2581585DC1EC8D863C4AEEF1834BB833E511DADDE631CA1ADC87AEDD313A76E06E383429U1i3H), установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 213н [<6>](#_bookmark12).

Согласие Получателя [<7>](#_bookmark13) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий [<8>](#_bookmark14).

# Порядок перечисления субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет

, открытый в

(реквизиты счета Получателя)

.

(указывается наименование кредитной организации, территориальный орган Федерального казначейства)

Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после представления Получателем документов в порядке, установленном

.

(указывается наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

# Права и обязанности Сторон

Главный распорядитель обязуется:

Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

Обеспечить предоставление Субсидии

(указывается наименование Получателя)

В порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте](#_bookmark3)

Соглашения.

Определить показатели результативности в соответствии с Приложением

№ к настоящему Соглашению [<9>](#_bookmark15) и осуществлять оценку их достижения в

соответствии с Приложением № к настоящему Соглашению [<10>](#_bookmark16).

Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_допущены нарушения

(наименование Получателя)

условия предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных Приложением № к

настоящему Соглашению, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в срок [<11>.](#_bookmark17)

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (в случае необходимости).

В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложение № к настоящему Соглашению [<12>](#_bookmark18).

Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<13>.](#_bookmark19)

Главный распорядитель вправе:

Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидий.

При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в финансовое управление по Суворовскому району об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<14>.](#_bookmark20)

Получатель обязуется:

Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

Предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов в целях достижения целей, указанных в [пункте 1.1](#_bookmark0) настоящего Соглашения.

Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#_bookmark0) настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.1.5](#_bookmark2) настоящего Соглашения.

Обеспечить использование Субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<15>](#_bookmark21).

Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<16>](#_bookmark22) требований Главного распорядителя, указанного в [пункте 5.1.6](#_bookmark6) настоящего Соглашения.

Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № к настоящему Соглашению.

Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_ числа\_\_\_месяца, следующего за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № \_\_\_к настоящему Соглашению [<17>](#_bookmark23);

иные отчеты [<18>.](#_bookmark24)

Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящем Соглашением [<19>](#_bookmark25).

Получатель вправе:

Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением. [<20>.](#_bookmark26)

# Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#_bookmark1) настоящего Соглашения, и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом](#_bookmark4) [4.2](#_bookmark4) настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#_bookmark4) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Расторжение настоящего Соглашения:

Возможно при взаимном согласии Сторон.

В одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности [<21>](#_bookmark27).

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
|  |  |
| Место нахождения (юридический адрес): | Место нахождения (юридический адрес): |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты |

* 1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| / (подпись) (ФИО) | / (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы .

<2> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<3> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<4> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.

<7> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ их уставных (складочных) капиталах.

<8> Указываются иные конкретные условия.

<9> Показатели результативности устанавливаются при необходимости.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 5.1.4](#_bookmark5) в части определения показателей результативности.

<11> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<12> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<13> Указываются иные конкретные обязательства.

<14> Указываются иные конкретные права.

<15> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.

<16> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 5.1.4](#_bookmark5) в части определения показателей результативности.

<18> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя.

<19> Указываются иные конкретные обязанности.

<20> Указываются иные конкретные права.

<21> Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

Приложение № 1

К типовой (договора) о предоставлении

субсидии из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ,

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цель предоставления субсидии | Направление расходов | Размер Субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

К типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименов ание показателя | Цель  предоставления субсидии | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref%3D685D608D2581585DC1EC8D863C4AEEF1834CB433E515DADDE631CA1ADCU8i7H) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланирован о достижение показателя |
| Наименовани е | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

К типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Наименование Получателя:

Периодичность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наимено вание показате ля [<1>](#_bookmark34) | Цель предоставл  ения субсидии | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref%3D685D608D2581585DC1EC8D863C4AEEF1834CB433E515DADDE631CA1ADCU8i7H) | | Плановое значение показател я [<2>](#_bookmark35) | Достигну тое значение показател я по состояни ю на отчетную дату | Процент выполнени я плана | Причина отклонен ия |
| Наиме новани е | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#_bookmark29) приложения N 1 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 [приложения N 1](#_bookmark28) к соглашению.

Приложение № 4

К типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования Юго-Восточное

Суворовского района юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу – производителю товаров,

работ, услуг на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименован ие показателя  [<1>](#_bookmark36) | Цель предоста вления субсидии | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref%3D685D608D2581585DC1EC8D863C4AEEF1834CB433E515DADDE631CA1ADCU8i7H) | | Плановое значение показателя результативно сти (иного показателя)  [<2>](#_bookmark37) | Достигну тое значение показател я результат ивности (иного показател я) [<3>](#_bookmark38) | Объем Субсидии (руб.) | | Корректиру ющие коэффициен ты [<4>](#_bookmark39) | | Размер штрафных санкций (руб.)  (1- гр. 7  гр. 6) гр. 8 (гр. 9) гр. 10 ( |
| Наимен ование | Код |
| Всег о | Израсход овано Получате лем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон) " " 20 г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#_bookmark29) приложения № 1 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#_bookmark32) приложения № 2 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#_bookmark33) приложения № 2 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5

К типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

по состоянию на 20 года

Наименование Получателя:

Периодичность:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цель предоста вления субсидии | Направлени е расходов  [<1>](#_bookmark42) | Плановое значение показателя  [<2>,](#_bookmark43) руб. | Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату, руб. | Процент направления средств  ([гр. 5](#_bookmark41) / [гр. 4](#_bookmark40)),  % | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон) " " 20 г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 3](#_bookmark30) приложения № 1 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 4](#_bookmark31) приложения № 1 к соглашению.